

মহা হিসাব মন্ত্রক, (প্রশাসন)	তারিখ: ২৩/০৮/১৭
অতি জরুরী	
সংখ্যা (হিসাব ও পদ্ধতি)	দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
সংখ্যা (প্রশাসন/হিসাব/নকশা ও শুল্ক)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
সংখ্যা (সিআই/পদ্ধতি)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
সংখ্যা (সিআই/প্রশাসন/পত্র-২)	পরিচালনা করুন
সংখ্যা (সিআই/প্রশাসন/পত্র-২)	অতিরিক্ত/প্রশাসন করুন
সংখ্যা (সিআই/প্রশাসন/পত্র-২)	অতিরিক্ত/প্রশাসন করুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

বিশেষ ডায়েরী নং	তারিখ: ২৩/০৮/১৭
অতি: সিআই (প্রশাসন)	অতি: জরুরী
অতি: সিআই (হিসাব ও পদ্ধতি)	দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
ডিসিআই (প্রশাসন/হিসাব/নকশা ও শুল্ক)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
আইসিআই/পদ্ধতি	
এসিআই (প্রশাসন)/এওএ	
নিং	২৩/০৮/১৭
তারিখ:	০৮/০৫/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
	২৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮-২

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগের ১৮/১০/২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮-০নং প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী পুলিশ বহিনীর এসআই/পার্জেন্ট/টিএসআই এবং তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের চাকরির বয়স ভিত্তিক ঝুঁকি ভাতার হার নির্ধারণের ক্ষেত্রে বিরাজমান জটিলতা নিরসনকল্পে সরকার নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

“ঝুঁকি ভাতার আওতাভুক্ত পুলিশ সদস্যগণ পদোন্নতি জনিত কারণে নিম্নপদে প্রাপ্য ঝুঁকি ভাতা থেকে কম পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা প্রাপ্য হলে উপর্যুক্ত প্রজ্ঞাপনের সারণিতে পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের বিপরীতে উল্লিখিত হারের সমধাপে বা উচ্চধাপে পৌঁছানোর পূর্ব পর্যন্ত নিম্নপদে আহরিত ঝুঁকি ভাতার সমপরিমাণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।”

২। এ আদেশ ০১/০৭/২০১৬খ্রিঃ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮-২

০৮/০৫/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
২৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

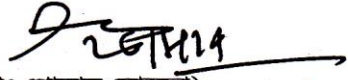
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা। (তঁার আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

চলমান পাতা-২

ডিসিআই প্রশাসন	
ডায়েরী নং	তারিখ
সুপার/এওএ/এসিআই/প্রশাসন- অতি জরুরী।	
প্রশাসন-২	ঃ-.....দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন।
সংস্থাপন	ঃ-পরীক্ষা করে মতামত দিন।
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ	ঃ-প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন।
রেকর্ড	ঃ-পরিচালনা করুন।
অডিট	ঃ-নির্ধারিত করুন।
এসিআই	
ডিসিআই প্রশাসন	

- ৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব -----(সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার(সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়.....জেলা (সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....মন্ত্রণালয় বিভাগ(সকল)।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাজেলা(সকল)।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----বিভাগ(সকল)।
- ১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----উপজেলা (সকল)।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। অফিস কপি।


(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪- ৫৪৭

তারিখঃ ১২/০৯/২০১৭ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থবিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-৩ অধিশাখা এর ২৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮২ নং পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।


(তঁার অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


উপ-হিসাব মহাসিদ্ধক (পদ্ধতি)

ই-মেইলঃcga_procedure1@finance.gov.bd